


| | |
|----------------------------------|--|
| FICHE EXAMEN | CENTRE DE FORMATION |
| LA CERTIFICATION VOLTAIRE |  GIL'ÉCOUTE – 04 27 44 18 18 191C avenue Saint-Exupéry – 69500 BRON |

LE CONTENU

Les recruteurs sont sensibles à l'orthographe. La certification voltaire permet de connaître le niveau de langage du futur employé.

Le certificat distingue 4 niveaux de certification :

- Niveau 300
Orthographe Technique - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.
- Niveau 500
Orthographe Professionnelle - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.
- Niveau 700
Orthographe Affaires - Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.
- Niveau 900
Orthographe Expert - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs, etc.

La certification donne un niveau « certifié ». En effet, chaque certification est vérifiable via le code barre ou code inscrit sur le certificat. Ainsi un recruteur est à même d'authentifier le certificat directement sur internet.

L'EXAMEN

Les centres d'examen habilité, comme le nôtre, doivent lors de la session d'examen vérifier l'identité de la personne présente en salle.

L'examen est surveillé par des personnes habilitées par le centre d'examen.

Enfin, l'examen est réalisé par écrit et non sous forme informatique.