



Remise à niveau Bureautique Du 12/3/2018 au 1/9/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **TRES BONNE REACTIVITE, TRES BONS CONTACTS TELEPHONIQUES**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **APPROFONDIR LES MODULES OUTLOOK ET POWERPOINT**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 1 / 10**

Thèmes à approfondir : **OUTLOOK, EXCEL GRAPHIQUE TCD - POWERPOINT**

Points à aborder : **OUTLOOK : AGENDA - EXCEL GRAPHIQUE TCD**



Remise à niveau en Français ou Mathématiques Du 12/10/2018 au 1/23/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Certification Assistant de Comptabilité et d'Administration Du 6/25/2018 au 1/30/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **le réfectoire est bien équipé à mon goût par contre il faudrait essayer de discipliner les stagiaires sur la propreté lors de leur départ des tables...**

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **il faudrait essayer de ne pas mélanger les ASCA avec un autre groupe, cela faciliterait l'organisation et les plannings**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Certification Assistant de Comptabilité et d'Administration Du 6/26/2018 au 1/30/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Peut être détailler plus le principe de l'EEP, car c'est un très belle outil d'apprentissage et de mise situation d'une réel entreprise. Ne pas l'apporter trop tard dans le déroulement de la formation (dans le planning) car il peut nous permettre de mieux**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation : **peut être plus de stabilité dans les plannings**

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Pour le réfectoire, il est très agréable de pouvoir avoir un lieu ou ce mettre pour manger avec table et micro onde. La seule chose c'est que les stagiaires ne respecte pas le lieux, les tables sont sale après le départ de certain stagiaire.**

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Formateur :**

Pour ce qui concerne les formateurs je n'ai rien a dire sauf qu'ils prennent vraiment a cœur et mettent un point d'honneur a transmettre au mieux leurs connaissance. Merci a Pascale pour les échange a l'EEP qui nous avons eu car en générale l

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**



Thèmes à approfondir : **Je pense que la partie fiscalité était plus compliquée, il nous a manqué à mon goût des cours pour pouvoir approfondir. On a pu tout voir mais heureusement que nous n'étions que 2 stagiaires. Je parle pour moi ou il me faut beaucoup d'application, mais je**

Points à aborder : **Lors de l'épreuve de comptabilité, j'ai pu me rendre compte que l'éco participation était une partie que l'on avait pas vu, on a donc parlé avec Valérie. Pour renforcer ce point pour de prochain stagiaire.**



Remise à niveau en Français ou Mathématiques Du 9/3/2018 au 1/31/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir : **J'ai bien appris et j'aurais voulu faire encore plus d'écrit/rédaction**

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 7/23/2018
au 2/19/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **PARFAIT**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation : **PARFAIT**

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **MALHEUREUSEMENT CE
SONT LES STAGIAIRES QUI DOIVENT SE REMETTRE EN QUESTION CONCERNANT
LEURS HYGIENES**

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir : **LA COMMUNICATION ET L'ACCUEIL**

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 7/23/2018
au 2/19/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 7 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 7 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 6/12/2018
au 2/19/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 7 / 10**

Direction : **note 4 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 7/23/2018
au 2/19/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir : **Pas assez de cours de communication**

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 7/23/2018
au 2/19/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 7/9/2018 au 2/19/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Les renseignements demandés à l'accueil ont toujours été prient en compte.**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **le matériel informatique est super, les salles de cours bien grandes par contre en hiver il fait froid malgré la climatisation de la chaleur ne fonctionne pas toujours a bon escient.**

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir : **approfondir au niveau du secrétariat à l'avenir**

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 7/23/2018
au 2/19/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Les renseignements et les informations ont toujours été donné en temps et en heures**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation : **Bon accueille**

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **point fort les outils informatique au top**

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **voir les sanitaires**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir : **la secrétariat**

Points à aborder : **tous les points ont été abordé**



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 7/23/2018
au 2/19/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 7/23/2018
au 2/19/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **toilette laisse à désire**

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 7/23/2018
au 2/19/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Remise à niveau en Français ou Mathématiques Du 12/3/2018 au 2/28/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



autres CCP Compta ET CCP Paie Du 8/2/2019 au 3/8/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Je n'ai pas eu d'entretien ni de première visite car CCP Compta et paie**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Si possible un examen blanc en compta**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir : **Je n'ai pas eu d'examen blanc**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 6/25/2019 au 3/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 6/25/2018 au 3/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Manque de propreté dans les salles de cours et le réfectoire. Micro-ondes et frigo ne sont pas nettoyés. Certaines portes du centre sont très sales (porte coupe-feu à côté du réfectoire). Les toilettes également manquent de propreté.**

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 6 / 10**

Thèmes à approfondir : **Il aurait fallu plus d'examens blancs.**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 6/25/2018 au 3/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Virginie remplit parfaitement ses fonctions, tant dans l'accueil que la gestion administrative. Compétente et disponible.**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **L'EEP est un outil puissant qui permet de mettre en application les connaissances acquises. Il est dommage de ne pas en avoir profité suffisamment.**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 6/25/2018 au 3/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 6 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 6/25/2018 au 3/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 9/3/2018 au 3/27/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **J'ai été très bien accueillie, les conseils et les démarches ont été très utiles et facilité par la réactivité et le professionnalisme des différents interlocuteurs.**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir : **La pratique du logiciel de paie SILAE**

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 9/3/2018 au 3/27/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 7 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **les cours de logiciels de paie sont inadaptés au besoin en entreprise**

et les cours de bureautique ne s'adaptent pas bien au niveau de chacun

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir : **bureautique, logiciels paie**

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 9/3/2019 au 3/26/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Personnes très réactive concernant les demandes d'informations pour la formation de gestionnaire de paie.**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Plus les groupes sont gros moins il y a de place au réfectoire.**

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 8/27/2018 au 3/27/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation : **centre de formation à dimension humaine, intégration rapide , un contact facile avec les responsables, gardez cette politique !!!!**

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **les salles de cours sont claires et agréables. Le réfectoire est peut-être un peu juste pour plusieurs sessions lors du déjeuner. Les sanitaires sont propres.**

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **points forts : les intervenants professionnels sont très investis, leur méthodologie agréable à suivre**

points faibles : les cours informatiques n'ont pas été suffisant pour atteindre un niveau correct pour ma part (mais je pars de loin !!!)

la pratique d

Toutes les Thèmes abordées ? **note 5 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir : **informatique et pratique des logiciels de paie**

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 9/7/2018 au 3/27/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 9/2/2018 au 3/26/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Les boissons sont un peu chères à mon goût.**

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Le planning de nos cours nous a été remis en début de formation, les formateurs ont un planning qui évolue, donc parfois modification des cours et nous ne sommes pas informés.**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder : **Je trouve la formation "Bureautique" non adaptée pour une débutante.**

J'aurai aimé apprendre les bases de Word et Excel avant de savoir me servir de formules ...



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 9/13/2018 au 3/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 7 / 10**

Direction : **note 7 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 7 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 5 / 10**

Thèmes à approfondir : **Proposer un 2ème examen blanc, et pas seulement un à une semaine de l'examen (l'autre aurait pu se faire un peu avant le stage).**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 9/13/2018 au 3/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 9/13/2018 au 3/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 9/13/2019 au 3/30/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **dommage que l'on ne puisse pas garder les énoncés des exercices pour réviser à la maison. tables en salle de pause pas souvent propre après le passage des autres groupes. Problème de chauffage dans les salles. ou trop chaud ou trop froid salle 3 .**

Appréciation globale : **note 5 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 4 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 4 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **le centre est très bien. mais par rapport à certains formateurs, je ne conseillerais pas ce centre.**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 5 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 4 / 10**

Thèmes à approfondir : **nous avons survolés certains points, et approfondies d'autres. pourquoi rester 1 mois sur des recherches internet, alors que nous avons peu travailler sur la boite mail. pourquoi passer du temps sur powerpoint, alors qu'il aurait été bien de voir plus de f**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 9/13/2018 au 3/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Les tables ne sont pas toujours très propres. salle de formation ou il faisait très chaud ou l'air froid arrivait sur les épaules et là on avait froid!!!**

Appréciation globale : **note 5 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 5 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 5 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **j'ai été déçue par la formation . on m'a orienté dans celle-ci alors que je voulais plus être agent d'accueil, à cause des bons résultats au test et à mon niveau scolaire!!**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 5 / 10**

Thèmes à approfondir : **word et excel et préparation aux oraux**

Points à aborder : **préparation oral technique**



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 9/13/2018 au 3/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Beaucoup trop de stagiaires dans le groupe pour une formatrice (14 stagiaires)**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 6 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 5 / 10**

Thèmes à approfondir :**Excel**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 9/13/2018 au 3/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 7 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 7 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 6 / 10**

Thèmes à approfondir : **Il ya des thèmes qui étaient mieux abordés que les autres**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 9/13/2019 au 3/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Merci pour l'accueil et soutient pendant mon parcours d'inscription**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation : **Aucun restés comme vous êtes**

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Domage pas de version récente et ordi trop vieux, trop de bug**

Appréciation globale : **note 5 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Domage que certaines personnes ne respecte pas la propreté de la salle de repos et déjeuner et les toilettes. Trop de temps passé sur les courriers; alors que dans les entreprises courriers types ou par mails. Revoir les bases de la formation pour qu'ell**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 5 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 3 / 10**

Thèmes à approfondir : **EXCEL avec un formateur qui au point et maîtrise son sujet Il manque de la gestion commerciale pas assez d'heures.**

Points à aborder : **Pas assez de mise en situation oral**



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 9/13/2018 au 3/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Très bon accueil et toujours des réponses rapides à mes questions.**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation : **Bon accueil par la formatrice.**

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Les exercices devraient être donner aux stagiaires pour pouvoir s'entraîner à la maison et non rendu aux formateurs. Le réfectoire, les tables ne sont pas très propres et les micro-ondes pas assez nombreux vus le nombres de personnes que nous sommes au mo**

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 6 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 7 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Pour ma part je trouve que la formation n'est pas adapter aux métiers actuelle en entreprise, maintenant les entreprises utilise beaucoup de mails et nous avons passez beaucoup trop de temps à voir les courriers et pas assez de gestion commerciale.**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 6 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir : **Plus de gestion commerciale et voir plus les mails.**

Points à aborder : **Certains raccourci clavier**



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 9/13/2018 au 3/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 5 / 10**

Thèmes à approfondir : **Excel et Gestion COM.**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 9/13/2018 au 3/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation : **J'ai eu des soucis au tout début de la formation pour le devis en ligne de la formation qui devait être transmis à pôle emploi et par conséquent j'avais du retard pour l'allocation.**

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Les formateurs sont compétents, patients, à l'écoute. Les supports de cours sont clairs et bien écrits.**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir : **Gestion commerciale**

Points à aborder : **Plus d'heures sur le fonctionnement du logiciel Ciel**



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 9/13/2018 au 3/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Accueil très familiale, Gilles sait nous mettre à l'aise. Très réactif concernant l'envoi des papiers (devis...)**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Une amélioration pourrait être faite pour le réfectoire, propreté du lieux et plus de micro-ondes**

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Formation très bien, mais il faut revoir le programme car certains cours sont obsolètes et ne sont plus pratiqués en entreprise, d'où une perte de temps. J'aurai préféré plus de Gestion Co et d'Excel.**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir : **Excel et Gestion Co**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 9/13/2018 au 3/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Il aurait été souhaitable d'avoir plus de formateurs pour les différents domaines abordés, car une formatrice spécialisée dans la communication ne peut pas tout apprendre à un groupe de 14 stagiaires.**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir : **Les fonctions Excel et le logiciel Ciel gestion commerciale**

Points à aborder : **la préparation de l'oral pour l'examen final**

une préparation à un entretien d'embauche

une aide pour faire un CV



Remise à niveau en Français ou Mathématiques Du 12/3/2019 au 3/21/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 9/3/2018 au 3/27/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Je conseillerais ce centre de formation car la présence de Fabrice, formateur, est un atout indispensable pour l'apprentissage.**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 9/3/2019 au 3/27/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 7 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : - **LES CHAISES INADAPTEES POUR UN TRAVAIL SUR PC.**

MEME LES CHAISES A ROULETTES SONT LIMITEES, BEAUCOUP SONT HS.

Mon kiné va retrouver le sourire à la fin de la formation.

- POINTS A REVOIR LES TOILETTES (lunettes à coté des toilettes) et minuteur inadapté a

Appréciation globale : **note 0 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Certains cours ne sont pas structurés ou a revoir**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 9/3/2018 au 3/27/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Parfois des soucis informatiques**

Appréciation globale : **note 6 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 6 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Pour moi cette formation repose que sur une personne c'est-à-dire Fabrice, de gros soucis de formation sur logiciel paie et en informatique**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 6 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir : **avoir de vrais cours en informatique et sur logiciel paie car quasi inexistant ce qui rend la formation incomplète**

Points à aborder : **un vrai travail sur excel**



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 9/3/2018 au 3/27/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 9/3/2018 au 3/27/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 7 / 10**

Direction : **note 7 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Siège non adapté, pas de documentations, ordinateurs trop lents logiciel silae en bug permanent au réfectoire embouteillage lors des repas**

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Les points négatifs : Logiciel paie , cours excell**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir : **les cours de gestion paie informatique étaient parasités par les bugs informatique, il aurait été souhaitable d'avoir des sociétés déjà créer, afin de mettre en pratique les cours , nous nous en sommes tenus a du paramétrage et une ou deux paies en 7 mois**

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 9/7/2018 au 3/25/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 5 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Je trouve que pour cette session il y'a eu des injustices et un manque flagrant d'équité et d'impartialité.**

Pour le choix des jours et des personnes le jour du titre, un tirage au sort sur la totalité de la classe aurait été plus simple et plus juste .

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 7 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 6 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 6 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 9/3/2019 au 9/27/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 5 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 5 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 5 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 4 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 3 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



autres FLE Du 12/3/2018 au 3/27/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Très bon**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du au

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Remise à niveau en Français ou Mathématiques Du 12/3/2018 au 4/25/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Il arrive des fois qu'il y ait une odeur étrange dans notre salle au 5ème Ouest**

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir : **j'aurais aimé faire plus d'écrit et de lecture**

Points à aborder : **les mesures, les distances**



Remise à niveau en Français ou Mathématiques Du 10/2/2018 au 4/25/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Remise à niveau en Français ou Mathématiques Du 12/3/2019 au 4/25/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 7 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Remise à niveau en Français ou Mathématiques Du 10/3/2018 au 4/25/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Comptable Assistant Du 11/12/2018 au 5/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **RAS**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation : **RAS**

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **RAS**

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **RAS**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir : **RAS**

Points à aborder : **RAS**



Titre Professionnel Comptable Assistant Du 11/12/2019 au 5/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Comptable Assistant Du 11/12/2018 au 5/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Comptable Assistant Du 11/12/2018 au 5/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 4 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 3 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Comptable Assistant Du 11/12/2018 au 5/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Comptable Assistant Du 11/12/2018 au 5/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **l'accueil et le pôle administratif n'a rien à changer, Virginie et Raphaël sont un point fort pour Gil'Écoute, les deux sont adorables.**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **les PC rament beaucoup, besoin d'effacer sur données Z surment**

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Un stage de 2 mois serait plus formateur. Le planning est mal géré, nous avons eu des cours avec M Rebillard trop tôt sur des choses que nous avons pas eu le temps de voir avant et qui sont très important pour notre domaine, et nous avons eu beaucoup de j**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Comptable Assistant Du 11/12/2019 au 5/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Comptable Assistant Du 12/11/2019 au 5/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Comptable Assistant Du 11/12/2019 au 5/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **EQUIPE TRES AGREABLE ET MERCI POUR LEUR DISPONIBILITE ET LEUR SYMPHATHIE**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **ORDINATEUR LENT et TEMPS EN TEMPS PROBLEME AVEC LOGICIEL EXCEL**

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Remise à niveau en Français ou Mathématiques Du 3/4/2019 au 5/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



autres fle Du 12/10/2018 au 5/29/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **les toilettes du 5ème étage n'ont pas d'abattant et manque de propreté**

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **continuer la formation, elle est trop courte**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder : **j'aurais aimé avoir une personne qui gère ma fin de formation. Je suis triste et esseulée après 6 mois en groupe. J'aurais aimé être assisté.**



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 11/19/2018 au 7/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 12/3/2019 au 6/26/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 6 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **a améliorer la propreté dans le refectoire**

Appréciation globale : **note 5 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 6 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 5 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **moins de monde dans les cours de formation**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 6 / 10**

Thèmes à approfondir : **plus de révision et plus d'explication selon les personnes et gestion co**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 12/3/2019 au 6/26/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir : **gestion- commerciale**

Points à aborder : **aucun**



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 11/26/2019 au 6/26/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 5 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 5 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 5 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 6 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 12/3/2018 au 6/26/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 12/3/2018 au 6/26/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Manque un peu de propreté au niveau de l'évier au réfectoire.**

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 12/3/2019 au 12/26/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 5 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 5 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 5 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 5 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 6 / 10**

Thèmes à approfondir : **RH et Gestion Commercial**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 12/26/2018 au 5/26/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 12/3/2018 au 6/26/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 7 / 10**

Direction : **note 7 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Peut être une salle de pause un peu plus grande =)**

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 7 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Essayer de conserver de petits groupes ou alors essayer d'avoir une plus grande homogénéité au sein même du groupe, pour éviter les trop grands écarts de niveau entre les stagiaires**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 12/3/2018 au 6/26/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Plus d'information sur les débouchées**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 7 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 6 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 6 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 12/3/2019 au 6/26/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 4 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **la propreté et machine a gouter**

Appréciation globale : **note 3 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 3 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Manque de compréhension aucun soutien**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 3 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 5 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 11/26/2018 au 6/26/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 11/19/2018 au 7/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 11/19/2018 au 7/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir : **tableau croisé dynamique**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 11/19/2019 au 7/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 11/19/2018 au 7/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **La formation secrétaire comptable est plus basé sur la comptabilité que sur l'administratif, en clair c'est presque comme assistant comptable**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 5 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 11/19/2018 au 7/4/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 5 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 5 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 6 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Formation secrétaire comptable à bien préciser que l'option comptabilité correspond à 80% de la formation car on a eu l'impression de faire une formation comptable option secrétariat.**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 5 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir : **Plus de secrétariat et mieux réparti durant la formation**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 11/19/2019 au 7/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 6 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 11/19/2019 au 7/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 11/19/2018 au 7/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 11/19/2018 au 7/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation : **Peut être un peu plus d'informations sur le déroulement**

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Pour les toilettes le savon à vérifier plus souvent, autrement tout est adapté**

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Formation complète, en amélioration peut être les apprentissages plus concentrés au début pour permettre de faire plus de pratique après qui aide à mieux assimiler, et l'intervention de la R.H. (Christine après la rédaction des CV)**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir : **Excel et les tableaux qui peuvent être utile en entreprise**

Points à aborder :



Titre Professionnel Comptable Assistant Du 1/3/2019 au 7/11/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **impeccable**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 1/7/2019 au 7/24/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **J'ai toujours eu des réponses à mes questions. Un suivi et une grande aide dans les démarches préalable à la formation.**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Revoir le tableau électrique car quand il y a beaucoup de monde et que tout les micro-ondes sont en route il saute plusieurs fois de suite**

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Une équipe à l'écoute de son public, de ses besoins et de ses difficultés**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 1/7/2019 au 7/24/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 1/14/2019 au 7/24/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **dommage, il n'y avait aucun support pédagogique hormis ceux remis par les formateurs de paie et de RH**

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Je suis très satisfaite par les formations dispensées par Fabrice Brossette et Christine Noël. Ils maitrisent parfaitement leur sujet. Leurs cours étaient clairs et précis en revanche je moyennement satisfaite par celle dispensée par Jacqueline qui a beau**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir : **Nous n'avons pas vu Ciel paye. Les exercices sur Silae étaient inadaptés**

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 1/7/2019 au 7/24/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 4 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **J'ai trouvé que certaines personnes de l'équipe n'étaient pas toujours très agréables avec les stagiaires. De plus, j'ai pu constater que tout le monde n'était pas logé à la même enseigne ce qui est regrettable. J'ai également pu constater un manque de ré**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir : **Silae**

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 5/13/2019 au 7/5/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 6 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 1/7/2019 au 7/24/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 5 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 6 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 2/28/2019
au 9/20/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 2/25/2019
au 9/20/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 2/25/2019
au 9/20/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 3 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 2/25/2019
au 9/20/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation : **Très bonne équipe (formateurs excellents) et l'accueil à l'écoute.**

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **RAS**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir : **pas beaucoup d'entraînement sur le module accueil**

Points à aborder : **RAS**



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 2/25/2019
au 9/20/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 4 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 2/25/2019
au 9/20/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 4 / 10**

Direction : **note 3 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 3 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 1 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 2/25/2019
au 9/20/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 2/25/2019
au 9/20/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 2/25/2019
au 9/20/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 2/25/2019
au 9/20/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **satisfait,
bien accueilli**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation : **bien accueilli**

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **dès fois l'ordinateur beugue,
sinon dans l'ensemble ça va**

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **les formateurs sont des
vrais professionnels**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



**Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil Du 2/25/2019
au 9/20/2019**

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 7 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 5 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 1 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 1 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 5 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 5 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 4/1/2019 au 10/30/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 4/1/2019 au 10/30/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 4/1/2019 au 10/30/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 4/1/2019 au 10/30/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Du 3/19/2019 au 10/31/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 4/8/2019 au 12/12/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Très bien rien à redire**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir : **La paie**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 4/6/2019 au 12/12/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Formateurs et personnel administratif très à l'écoute des stagiaires. Dommage dans mon cas, le manque de détection des lacunes en informatique. Une petite mise à niveau aurait pu être nécessaire.

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir : **comptabilité**

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 4/8/2019 au 12/12/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 7 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 4/8/2019 au 12/12/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 7 / 10**

Direction : **note 7 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 7 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 6 / 10**

Thèmes à approfondir : **Les cours de comptabilités ont été pour certains traités trop rapidement.**

Les examens blancs n'ont pas été conformes par rapport à l'écrit demandé pendant l'examen du Titre Professionnel.

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 4/8/2019 au 12/12/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 5 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 6 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **La formation dans l'ensemble était correct, certains formateurs manquaient un peu de dynamisme.**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 6 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 4/8/2019 au 12/12/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **RAS**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation : **RAS**

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 5 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Manque de places de parking à proximité de l'école, pénible de trainer des classeurs lourds sur des centaines de mètres. Les PC portables très bonne idée mais quel dommage qu'il ne soit pas mis à jour plus régulièrement et qu'il soit attachés aux tables!**

Appréciation globale : **note 3 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 3 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 3 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Le rythme des cours de la formation à été beaucoup trop lent , ce qui ne nous à pas permis de nous laisser suffisamment de temps pour organiser nos révisions et encren les automatismes nécessaires pour être vraiment performant en poste à l'issu. Pourtant**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 5 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 5 / 10**

Thèmes à approfondir :**Si rythme plus rapide, plus de temps pour encren les automatismes et pousser plus loins les réflexions et les interrogations.**

Points à aborder : **La paie avec des absences sur des cas de RTT et beaucoup de questions n'ont pas pu être posés par manque de temps**



Titre Professionnel Secrétaire Comptable Du 4/8/2019 au 12/12/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **je pense que des annales d'examens auraient été un plus quant a la documentations en ligne. "les annales bac pro gestion administration sont assez adaptées, hélas je les ai découverte sur ma dernière semaine"**

les micro-ondes ne sont pas très performants e

Appréciation globale : **note 5 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 5 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **les cours ont été assez expéditifs, les supports remis pas assez présentés par les formateurs comptabilité et bureautique.**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 7 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir : **En sachant qu'il était possible d'avoir un travail à faire sur le PowerPoint j'estime qu'il n'a vraiment pas été assez travaillé en formation (une séance uniquement)**

Points à aborder : **les barème d'évaluation. mon objectif était d'avoir au moins un CCP je n'ai pas encore cette information.**



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 5/13/2019 au 12/17/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Rapidité et réactivité pour ma demande de formation et l'acceptation de mon dossier**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 7 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 10 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 4/23/2019 au 12/17/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 7 / 10**

Direction : **note 7 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 5/13/2019 au 12/17/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 7 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir : **EXCEL ET SILAE**

Points à aborder : **Approfondir les cours d excel et silae**



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 4/23/2019 au 12/17/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 6 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir : **silae**

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 5/5/2019 au 12/17/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 3 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Concernant la direction le suivi d'un stagiaire en entreprise doit être mieux suivi. Car laisser un stagiaire en détresse dans une entreprise où ça ne se passe pas bien, lui demandant de "Prendre de sur lui" n'est pas une attitude d'une direction car le s**

Appréciation globale : **note 9 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 7 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 4/29/2019 au 12/17/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 9 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 9 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 9 / 10**

Thèmes à approfondir :

Points à aborder : **Plus des exercices sur le logiciel de paie**



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 5/13/2019 au 5/17/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation :

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 9 / 10**

Direction : **note 10 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques :

Appréciation globale : **note 10 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 10 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 9 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 9 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 8 / 10**

Thèmes à approfondir : **Des exercices pratiques sur SILAE**

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 5/13/2019 au 12/17/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Points forts :**

- L'échange avec Gilles,
- La rapidité de l'établissement du devis.

A améliorer :

- Il faudrait également évaluer le niveau en informatique.
- Le programme de la formation "papier" n'est pas assez détaillé et ne donne pas une bonne image de

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation :

Service Administratif : **note 8 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Le parking est le point noir du centre...**

Appréciation globale : **note 8 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 8 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation :

Toutes les Thèmes abordées ? **note 8 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir : **Aller plus loin dans la découverte des logiciels de paie.**

Points à aborder :



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie Du 5/13/2019 au 12/17/2019

Commentaire sur l'accueil, le traitement administratif et l'information préalable à la formation : **Je me souviens avoir été surprise de la méthode rapide et approximative de correction de l'examen d'entrée. Points forts : écoute et prise en compte des demandes, conseils**

Commentaire sur l'accueil et l'information à l'entrée de la formation : **Les numéros des salles ne sont pas affichés sur l'emploi du temps (dans mes souvenirs), ça peut être un peu déstabilisant surtout le premier jour.**

Service Administratif : **note 10 / 10**

Direction : **note 8 / 10**

Commentaire pour les locaux, le matériel et les outils pédagogiques : **Nous n'avons pas utilisé d'outils pédagogiques tels que les livres etc. Il faut rajouter des tables au réfectoire.**

Appréciation globale : **note 7 / 10**

Conseillez-vous cette formation ? : **note 7 / 10**

Conseillez-vous ce centre ? : **note 8 / 10**

Commentaire les points forts et les axes d'amélioration pour cette formation : **Au vue de mon parcours de formation, mon avis est strictement subjectif mais si cela peut servir pour les prochaines personnes qui seront dans mon cas : j'ai senti que toute l'équipe administrative/de direction/de formation avait fait de son mieux pour qu**

Toutes les Thèmes abordées ? **note 10 / 10**

Les évaluations/ contrôles ? **note 10 / 10**

Thèmes à approfondir : **Maîtrise de SILAE**



Points à aborder : **Peut-être parler des risques prud'hommaux et des amendes etc.**
Dans le quotidien d'un gestionnaire de paie, on doit souvent conseiller les clients et les prévenir des risques encourus en cas de pratiques illégales. Une maîtrise du sujet paraît indispensabl